



N° PAP-02385-2018

Si attesta che il presente atto è stato
affisso all'Albo Pretorio on-line
dal 30/11/2018 al 15/12/2018

L'incaricato della pubblicazione
GAETANO CARRARA

COMUNE DI ANGRI

PROVINCIA DI SALERNO

AREA: UOC PROMOZIONE SERVIZI SOCIALI SCOLASTICI E DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE DSG N° 01061/2018 del 30/11/2018

N° DetSet 00187/2018 del 30/11/2018

Responsabile U.O.C.: ALFONSO TOSCANO

Istruttore proponente: ALFONSO TOSCANO

OGGETTO: Approvazione schema di avviso pubblico per l'assunzione di personale ex articolo 90 del TUEL a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) per la copertura di n.1 posto di istruttore categoria C del CCML Enti Locali.

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 01061/2018, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

ANGRI, li

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

IL RESPONSABILE U.O.C.

Nominato con decreto 52 del 01/03/2018

Premesso:

- che con delibera di Consiglio Comunale n.32 del 14/05/2018 è stato approvato del Bilancio di Previsione anno 2018 ;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n.217 del 27/11/18 è stato modificato il Piano del Fabbisogno del Personale per l'anno 2018, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 73 del 30.03.2018 ex art. 6, comma 2, del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e succ. mod., dove si prevede, tra l'altro la copertura di n. 1 posto di Categoria C1, ai sensi dell'ex art. 90 TUEL, alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta;
- che la copertura del posto previsto può avvenire, nel rispetto del limite della spesa prevista dalle vigenti disposizioni di legge, con rapporti di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art.90 T.U.E.L, demandando al Sindaco l'individuazione del soggetto, previa verifica dei requisiti e acquisizione del curriculum a seguito di avviso pubblico;

Ritenuto:

- emanare avviso pubblico per la presentazione di istanza corredata da curriculum per l'assunzione a tempo determinato e parziale, per la durata di mesi 4, con possibilità di rinnovo;
- stabilire la scadenza della presentazione delle domande non prima di 7 (sette) giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione del presente Atto all'albo pretorio e sul sito Istituzionale dell'Ente;

Visti:

- lo Schema di Avviso Pubblico, allegato al presente provvedimento costituendone parte integrale e sostanziale del presente Atto, contenente, inoltre, le modalità, condizioni e norme disciplinanti la partecipazione;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.90 T.U.E.L 267/2000;
- i vigenti C.C.N.L del Comparto Regionale Autonomie Locali;

DETERMINA

- Per le motivazioni espresse in premessa, che qui s'intendono integralmente riportate e trascritte:

- **APPROVARE** l'allegato schema di Avviso Pubblico per l'assunzione di n.1 istruttore categoria C1 a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) da assegnare alla struttura "Staff Sindaco", e, alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta;

- di **PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line e sul sito www.angri.gov.it e nella sezione Amministrazione Trasparente;

- Di dare atto che non sussiste conflitto di interessi ai sensi dell'art.6 bis della legge 241/90 come introdotto dall'art. 1, comma 9 lett. e della L. n.190/2012 dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del Responsabile del procedimento;
- Di dare atto che il presente atto verrà pubblicato all'albo pretorio e on-line e sul sito internet dell'Ente;
- Con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE EX ART 90 DEL TUEL A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) PER LA COPERTURA DI N.1 POSTI DI ISTRUTTORE CAT. C1 DEL CCNL ENTI LOCALI.

IL RESPONSABILE DELLA UOC PROMOZIONE SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI E DEL PERSONALE.

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 217 del 27.11.2018 , dichiarata immediatamente eseguibile;

Visto l'art.90 del T.U.E.L approvato D. Lgs. 267/2000;

Visto il vigente regolamento di organizzazione di uffici e di servizi;

Visti i vigenti C.C.N.L del Comparto Regioni Autonomie Locali;

IL RESPONSABILE UOC PROMOZIONE SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI E DEL PERSONALE

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla individuazione di n.1 unità da assumere ai sensi dell'art.90 del D. Lgs. n.267/2000 a tempo parziale (18 ore settimanali), con contratto a tempo determinato per la copertura del seguente posto

- n.1 posto cat. C1 area amministrativa istruttore;

L' Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. n.125/1991 e in base a quanto previsto degli art. 35 e 57 del D. Lgs n.165/2001.

Tipologia e durata del contratto

- L'incarico sarà conferito dal Sindaco con proprio decreto e dal medesimo potrà essere revocato, per i motivi e con le modalità fissate dal C.C.N.L del Comparto Enti Locali e dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La revoca comporterà, altresì, la risoluzione del diritto del contratto di lavoro.

Gli effetti del Decreto sono comunque subordinati alla stipula del contratto.

- Il soggetto destinatario dell'incarico sottoscriverà il contratto di lavoro a tempo determinato e dovrà garantire la presenza presso la Sede Municipale, e comunque, in tutti i casi di urgenza e necessità o su semplice richiesta del Sindaco.

- L'incaricato sarà inquadrato nella categoria C, posizione giuridica ed economica C1- profilo professionale "Istruttore".

- L'incarico avrà durata di mesi quattro, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto. A scadenza ove sussiste ancora la necessità, previa valutazione dell'attività svolta ed adozione di apposito atto, sulla base della normativa vigente e delle disponibilità di Bilancio, il contratto potrà essere prorogato di un anno. In ogni caso, il mandato non potrà avere durata superiore a quella del mandato elettivo del Sindaco in carica e non potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego. Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni del candidato, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti per l'assunzione comporterà la non stipula del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato.

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme del CCNL del comparto Regioni/Autonomie locali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica della categoria C 1, posizione economica C1.

Mansioni

3.1 Isoggetti incaricati dovranno svolgere e coordinare tutte le attività operative, gestionali e di segreteria per supportare gli Organi Istituzionali nei processi decisionali dell'Amministrazione;

- in particolare le funzioni con il possesso di specifica professionalità: coadiuvare il Sindaco e la Giunta nelle verifiche dell'attuazione del programma di mandato, gestione della segreteria particolare del Sindaco; collaborare nelle verifiche dell'attuazione del programma di mandato, nella cura dei rapporti dei rapporti con gruppi consiliari e Presidente del Consiglio, gli altri enti locali del territorio, con l'Azienda Speciale e con le società partecipate erogatrici di servizi pubblici; svolgere attività di supporto relative alla segreteria particolare del Sindaco per le attività di rappresentanza ed onorificenze pubbliche, al cerimoniale di manifestazioni civili, religiose, culturali e sportive; svolgere attività di supporto per la elaborazione ed attuazione di politiche di sviluppo territoriale attraverso attività di studio e ricerca finalizzati a conoscere e a creare le condizioni per potere accedere alla opportunità di finanziamento a livello regionale, nazionale ed europeo; curare l'attività diretta a informare la collettività sugli obiettivi, programmi, iniziative e realizzazioni dell'Amministrazione comunale, sia attraverso propria produzione di comunicati stampa, filmati, opuscoli etc., sia con rapporti diretti con rappresentanti della stampa locale e nazionale;

- Nell'espletamento del lavoro dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza e il divieto di svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge e a richiedere, in ogni caso, al Comune di Angri la preventiva autorizzazione per lo svolgimento di attività lavorativa presso terzi.

4.Requisiti di partecipazione

4.1 Per partecipare alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

-Cittadinanza italiana oppure di uno degli stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art.38 D. Lgss.30/03/2001 n.165 e D.P.C.M. 7/02/1994 n.174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;

-Età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

-Idoneità fisica all'impiego, in relazione alle mansioni del profilo messo a selezione;

- Godimento dei diritti civili e politici;

- Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, Comma 1, lett. d). del D.P.R. 10/01/1957 n.3 e successive modificazioni e integrazioni;

- Non aver riportato condanne penali né aver procedimenti penali in corso o altre misure che escludono dalla nomina o siano cause di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

- Limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, l'essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;

- Diploma di scuole media superiore;

4.2 I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare di aprire o revocare la presente procedura con motivato provvedimento del competente organo.

5. Termini e modalità di presentazione delle candidature

5.1 I candidati interessati dovranno far pervenire pena di esclusione, domanda di partecipazione entro e non oltre le ore 13 del 07/ 12 / 2018 , presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Angri , Piazza Crocifisso – Angri (SA). La domanda, da redigersi in carta semplice, dovrà essere sottoscritta, indirizzata al Comune di Angri e dovrà essere inserita in busta chiusa, indicando dettagliatamente sull'esterno la seguente dicitura: **“Avviso pubblico del Comune di Angri per assunzione ai sensi dell'Art.90 del D. Lgs. 267/2000. Domanda di partecipazione”** nonché il mittente.

5.2 La domanda di partecipazione pena l'esclusione dalla selezione, dovrà essere trasmessa esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- Spedita, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento (A.R.) al seguente indirizzo: COMUNE DI ANGRI, Piazza Crocifisso-84012 Angri (SA).

- Consegnare direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Angri, Piazza Crocifisso;
- Spedita all'indirizzo PEC comune.angri@legalmail.it (documentazione firmata digitalmente).

5.3 L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da errore del candidato nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o di qualsiasi natura comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5.4 I candidati dovranno auto certificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alle selezioni, debitamente sottoscritta, in possesso dei requisiti prescritti.

5.5. Alla domanda dovranno essere uniti, a pena di esclusione:

- fotocopia e documento di riconoscimento valido;
- curriculum formativo e professionale sottoscritto dal candidato;
- autorizzazione dell'ente di appartenenza, in caso di candidato già dipendenti di altre pubbliche amministrazioni.

5.6. Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

6. Selezione dei curricula e conferimento dell'incarico

6.1. Esaminare i curricula pervenuti entro il termine prefissato dal presente avviso, in esecuzione dei poteri conferiti dalla Legge, dallo Statuto e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Sindaco provvederà alla nomina dal conferimento dell'incarico con proprio Decreto.

Il Sindaco con ampia ed insindacabile discrezionalità, sceglierà quel candidato in possesso dei requisiti richiesti, che riterrà più idonea ad espletare l'incarico ovvero non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti dell'interessato.

6.2. Gli effetti del Decreto restano subordinati, in ogni caso, alla firma del contratto di lavoro.

6.3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere informazioni e chiarimenti sui curricula presentati e di procedere anche a colloqui conoscitivo-motivazionali con i candidati volti a valutare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, la capacità relazionale e di gestione del personale, la capacità di comprensione e nella risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato. In particolare, verrà valutata e verificata l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere l'area di cui dovrà essere responsabile.

6.4. Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive e non assume caratteristiche concorsuali. Pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di graduatoria.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico dato al soggetto partecipante, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfano le esigenze della professionalità richiesta.

7. Cessazione del rapporto

7.1. L'incarico è revocato ed il contratto si intende risolto in caso:

- inosservanza delle direttive del Sindaco,
- responsabilità particolarmente grave e reiterata.

7.2. E' inoltre, facoltà del Sindaco, revocare l'incarico prima della sua naturale scadenza in caso di sussistenza di precise ragioni di interesse pubblico, concrete ed attuali, nonché in caso di adempimento da parte dell'incarico ai compiti e ai doveri dell'ufficio, in caso di subordinazione o di comportamenti oltraggiosi verso i superiori. La revoca comporta l'automatica risoluzione del rapporto di lavoro. In tal caso il Sindaco darà comunicazione scritta all'incaricato indicandone i motivi.

8. Disposizioni varie

8.1. I dati personali dei soggetti partecipanti, ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

8.2. La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale dell'Ente.

8.3. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia nonché dagli specifici Regolamenti Comunali.

8.4. Il Responsabile di procedimento di selezione di cui al presente avviso è il Dott. Alfonso Toscano, Responsabile U.O.C. Promozione Servizi Sociali, Scolastici e del Personale.

8.5. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line sul sito internet www.angri.gov.it, e nella sezione Amministrazione Trasparente per 7 giorni naturali e consecutivi.

8.6. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.